

Eesti Keskkonnajuhtimise Assotsiatsioon PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eesti Keskkonnajuhtimise Assotsiatsioon (edaspidi Assotsiatsioon) on vabatahtliku liikmelisuse alusel tegutsev mittetulundusühing.
- 1.2 Assotsiatsiooni asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Assotsiatsioon juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, kohalduvatest rahvusvahelistest lepetest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Assotsiatsioon on iseseisev eraõiguslik juriidiline isik iseseisva bilansi ja arvelduskontoga.
- 1.5 Assotsiatsioon ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, samuti ei vastuta Assotsiatsiooni liikmed Assotsiatsiooni kohustuste eest.
- 1.6 Assotsiatsioon on asutatud määramata tähtjaks.

II EESMÄRGID

2.1 Assotsiatsiooni eesmärkideks on:

- 1) Koondada ettevõtteid, organisatsioone ja üksikisikuid keskkonnavalase tegevuse edendamiseks, ettevõtlusega seotud keskkonnamõju vähendamiseks ja säästva arengu tagamiseks.
 - 2) Osaleda Eesti Vabariigi keskkonnavalase seadusandluse kujundamises ja elluviimises ning esindada oma liikmeskonna huvisid selles protsessis.
 - 3) Osaleda rahvusvahelises ettevõtlusega seotud keskkonnavalase tegevuse arendamises.
 - 4) Koguda ja levitada ettevõtlusega seotud keskkonnavalast teavet.
 - 5) Tõsta huvipoolte keskkonnateadlikkust.
 - 6) Arendada välissidemeid.
- 2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks viib Assotsiatsioon läbi järgmisi tegevusi:
- 1) Kogub, vahendab ja levitab keskkonnavalast teavet, sealhulgas keskkonnaseadusloome alast teavet ja peab sellekohaseid andmebaase.
 - 2) Korraldab nõupidamisi, seminare ja teisi üritusi keskkonnavalase teabe vahendamiseks ja levitamiseks ning liikmete huvide väljaselgitamiseks.
 - 3) Korraldab abi-, õppe-, teabematerjalide koostamist ja kirjastamist, annab välja trükiseid.
 - 4) Korraldab keskkonnavalast täiendõpet ning propageerib kaasaegseid ja säästvat arengut toetavaid keskkonnajuhtimise meetodeid.
 - 5) Esindab oma liikmeskonna huve keskkonnavalase seadusandluse kujundamisel, osaleb ettepanekute esitamises riigivõimu- ja valitsemisorganitele seadusandluse täiustamiseks.
 - 6) Loob ja arendab sidemeid teiste organisatsioonide ja üksikisikutega, esindades neis organisatsioonides oma liikmeskonda.
 - 7) Korraldab ja viib läbi eesmärkide saavutamist toetavaid teisi tegevusi.

III LIIKMED

3.1 Assotsiatsioonil on: (i) liikmed ehk tegevliikmed, (ii) toetajaliikmed ja (iii) auliikmed.

3.1.1 Assotsiatsiooni liikmeks võib olla juriidiline isik, kes tunnistab ja järgib Assotsiatsiooni põhikirja ja maksab liikmemaksu. Liikmel on üldkoosolekul hääleõigus ning igal liikmel on üks hääl.

3.1.2 Assotsiatsiooni toetajaliige on füüsiline isik, kes tunnistab ja järgib Assotsiatsiooni põhikirja ja maksab liikmemaksu. Toetajaliige ei oma üldkoosolekul hääleõigust, kuid tal on õigus viibida üldkoosolekul ja avaldada arvamust päevakorrapunktide kohta.

3.1.3 Assotsiatsiooni auliikmeks valitakse füüsiline isik, kellel on märkimisväärseid teeneid keskkonnavaldkonnas, samuti Assotsiatsiooni tegevuse toetamisel ja arendamisel. Auliige ei tasu

liikmemaksu. Auliige ei oma üldkoosolekul hääleõigust, kuid tal on õigus viibida üldkoosolekul ja avaldada arvamust päevakorrapunktide kohta.

IV LIIKMEKS VASTUVÕTMINE

4.1 Assotsiatsiooni tegevliikmeks ning toetajaliikmeks taotleja peab tunnistama ja olema valmis täitma Assotsiatsiooni põhikirja.

4.2 Assotsiatsiooni tegevliikmeks ning toetajaliikmeks taotleja esitab juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse, millele juhatus vastab ühe kuu jooksul.

4.3 Assotsiatsiooni tegevliikmeks ning toetajaliikmeks taotleja omandab vastavalt tegevliikme või toetajaliikme õigused pärast juhatuse positiivset otsust ning liikmemaksu tasumist.

4.4 Assotsiatsiooni auliikme valib üldkoosolek juhatuse ettepanekul ja auliikmeks valitava eelneval nõusolekul.

V LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 Assotsiatsiooni tegevliikmel, toetajaliikmel ning auliikmel on õigus:

- 1) osaleda Assotsiatsiooni tegevuses;
- 2) osaleda Assotsiatsiooni üldkoosolekul, kusjuures hääleõigus on ainult liikmetel ehk tegevliikmetel oma seadusliku või volitatud esindaja kaudu vastavalt punktile 7.2.4;
- 3) saada teavet juhatuse ja üldkoosoleku päevakorda võetud küsimuste kohta ning teha ettepanekuid Assotsiatsiooni tegevusega seotud küsimustes üldkoosolekule ja juhatusele.

5.2 Assotsiatsiooni tegevliikmel, toetajaliikmel ja auliikmel on kohustus:

- 1) tunnistada ja järgida Assotsiatsiooni põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 2) võtta osa Assotsiatsiooni tegevusest ja aidata kaasa selle eesmärkide saavutamisele ning arengule;
- 3) tasuda Assotsiatsiooni liikmemaksu, v.a auliikmel;
- 4) edendada ja propageerida keskkonnahoidlikku mõtteviisi ning säästva arengu põhimõtteid.

VI LIIKMELISUSE LÕPPEMINE

6.1 Assotsiatsioonist väljaastumiseks esitab tegevliige või toetajaliige juhatusele kirjaliku avalduse, millele juhatus vastab ühe kuu jooksul. Assotsiatsiooni liikmeskonnast lahkumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata.

6.2 Assotsiatsioonist tegevliikmete ja toetajaliikmete nimekirjast arvatakse juhatuse otsusel välja liige, kes

- 1) ei täida Assotsiatsiooni põhikirja sätteid;
- 2) kahjustab oluliselt Assotsiatsiooni mainet ühiskonnas taunitava hoolimatu suhtumisega keskkonda;
- 3) ei ole tähtaegselt tasunud Assotsiatsiooni liikmemaksu.

6.3 Assotsiatsioonist välja arvatud tegev- või toetajaliikmele teatatakse väljaarvamise otsusest ühe kuu jooksul otsusest.

6.4 Assotsiatsiooni tegev- või toetajaliige võib vaidlustada enda väljaarvamise otsust üldkoosolekul, esitades selleks juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaarvamise lõpliku otsuse teeb sel juhul üldkoosolek.

VII JUHTIMINE

7.1 Assotsiatsiooni juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

7.2 Assotsiatsiooni kõrgeimaks organiks on liikmete **üldkoosolek**.

7.2.1 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas.

7.2.2 Üldkoosoleku toimumisest teavitatakse Assotsiatsiooni liikmeid, toetajaliikmed ning auliikmeid kirjalikult vähemalt 30 päeva enne selle toimumist. Kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja selle päevakord.

7.2.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Assotsiatsiooni liikmetest.

7.2.4 Igal Assotsiatsiooni liikmel on üks hää. Kui üldkoosolekul ei saa osaleda liikme seaduslik esindaja, võib liiget esindada kirjaliku volituse esitamisel liikme töötaja või teine Assotsiatsiooni liige.

7.2.5 Üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest, välja arvatud punktis 7.2.6 ja 7.2.7 sätestatu.

7.2.6 Assotsiatsiooni põhikirja muutmiseks ning tegevuse lõpetamiseks on vajalik üldkoosolekul osalenud 2/3 liikmete häälteenus, välja arvatud punktis 7.2.7 sätestatu.

7.2.7 Assotsiatsiooni eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

7.2.8 Kui üldkoosolekul osaleb alla poole liikmetest, määrab juhatus uue üldkoosoleku aja ja informeerib uue üldkoosoleku toimumisest liikmeid kirjalikult vähemalt 14 päeva enne selle toimumist. Teistkordne üldkoosolek on õiguspädev võtma vastu otsuseid olenemata osavõtvate liikmete arvust, välja arvatud punktis 7.2.7. sätestatu.

7.2.9 Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku oma algatusel või 1/10 liikmete otsusel.

7.2.10 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, mille koopia saadetakse kõigile Assotsiatsiooni liikmetele. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

7.2.11 Üldkoosoleku pädevuses on:

- 1) põhikirja ning eesmärkide muutmine;
- 2) juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni valimine ja tagasikutsumine, kusjuures revisjonikomisjoni liikmed valib üldkoosolek Assotsiatsiooni liikmete esindajate ja toetajaliikmete seast;
- 3) liikmemaksu piirmäärade kehtestamine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) tegutsemiskava ja eelarve kinnitamine;
- 6) juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Assotsiatsiooni esindaja määramine;
- 7) Assotsiatsiooni tegevuse muutmise, lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

7.2.12 Üldkoosolekul arutatakse lisaks eespool märgituile veel teisi küsimusi, mille on välja pakkunud juhatus või mille arutamise kohta on Assotsiatsiooni liige teinud juhatusele kirjaliku avalduse hiljemalt 20 päeva enne koosoleku toimumist.

7.3 Assotsiatsiooni tegevust juhib ja seda esindab **juhatus**.

7.3.1 Juhatus liikmed valib üldkoosolek Assotsiatsiooni liikmete esindajate ja toetajaliikmete seast.

7.3.2 Juhatus on paarituurvuline ja koosneb kolmest kuni üheksast inimesest, kellest vähemalt poolte elukoht on Eesti Vabariik.

7.3.3 Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse 2 aastaks.

7.3.4 Juhatus on pädev langetama otsuseid, kui juhatuse koosolekust võtavad osa üle poole juhatuse liikmetest.

7.3.5 Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik kohalolevate juhatuse liikmete lihthäälteenus.

7.3.6 Juhatus koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

7.3.7 Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille koopia saadetakse kõigile juhatuse liikmetele. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

7.3.8 Juhatus pädevuses on:

- 1) Assotsiatsiooni juhtimine ja esindamine;
- 2) juhatuse esimehe valimine;
- 3) üldkoosoleku kokkukutsumine ja ettepanekute esitamine päevakorra kohta;
- 4) Assotsiatsiooni tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 5) majandusaasta aruande, raamatupidamise- ja tegevusaruanne koostamine ja esitamine üldkoosolekule ning kõigi juhatuse liikmete poolt allkirjastamine;

6) Assotsiatsiooni liikmemaksu ja muude maksete vastuvõtmine, arvestuse pidamine ning kasutamise üle otsustamine;

7) Assotsiatsiooni liikmete vastuvõtmine, väljaarvamine ja arvestuse pidamine.

7.3.9 Juhatus liikmeid võib üldkoosoleku otsusega enne volituste tähtaja lõppemist ametist tagasi kutsuda.

7.3.10 Juhatus liige võib oma kohalt tagasi astuda, esitades juhatusele sellekohase avalduse. Vabastamise otsustab üldkoosolek valides uue juhatuse liikme.

7.4 Juhatus liikmed valivad endi hulgast **juhatuse esimehe ja aseesimehe.**

7.4.1 Juhatus esimehe ülesanneteks on:

1) Assotsiatsiooni juhtimine ja esindamine;

2) Assotsiatsiooni töö igapäevane juhtimine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ning nende tööülesannete kindlaksmääramine;

3) lepingute sõlmimine teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega Assotsiatsiooni eesmärkide saavutamiseks ja vajalike tegevuste läbiviimiseks;

4) Assotsiatsiooni rahaliste vahendite kasutamine juhatuse poolt määratletud piirides.

7.4.2 Juhatus esimees või aseesimees esindab juhatust ja Assotsiatsiooni kõigis õigustoimingutes ainuisikuliselt, teised juhatuse liikmed kolmekesi koos.

7.4.3 Juhatus esimeest võib juhatuse otsusega tagasi kutsuda.

7.4.4 Juhatus esimees võib esimehe kohalt tagasi astuda, esitades juhatusele sellekohase avalduse ja esitades kirjaliku aruande oma senisest tegevusest ja tagasiastumise põhjustest. Juhatus esimehe vabastab juhatuse valides uue esimehe.

7.4.5 Juhatus esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid aseesimees.

VIII VARA JA VAHENDID

8.1 Assotsiatsiooni varad ja vahendid moodustuvad:

1) liikmemaksudest;

2) muudest ühekordsetest üldkoosoleku poolt määratud maksetest;

3) vabatahtlikest eraldistest ja annetustest;

4) põhikirjalistest teenustest laekuvatest tuludest;

5) tuluürituste tuludest;

6) muudest seadusega ettenähtud korras saadud tuludest.

8.2 Assotsiatsiooni vahendeid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja assotsiatsiooni tegevuse tagamiseks.

8.3 Assotsiatsiooni liikmemaksu suuruse ning tasumise korra määrab üldkoosolek.

8.4 Assotsiatsiooni vahendite laekumist, arvestust ning säilitamist korraldab Assotsiatsiooni juhatuse.

8.5 Üldkoosoleku otsusega võib Assotsiatsiooni vahenditest moodustada fonde ja sihtkapitale.

8.6 Assotsiatsiooni majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

IX KONTROLL

9.1 Assotsiatsiooni üldkoosoleku poolt valitud kolmeliikmeline revisjonikomisjon kontrollib Assotsiatsiooni finantsmajanduslikku tegevust ja Assotsiatsiooni tegevuse vastavust kehtivale seadusandlusele ja põhikirjale.

9.2 Revisjon viiakse läbi vastavalt seadusele.

9.3 Revisjonikomisjon esitab kontrollaktid ja nende põhjal vastu võetud otsused juhatusele ja üldkoosolekule.

X ASSOTSIATSIOONI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

10.1 Assotsiatsiooni ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub seadusega ette nähtud juhtudel ja korras või üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul esindatud liikmetest.

10.2 Assotsiatsiooni tegevuse lõpetamisel valib üldkoosolek või sundlõpetamisel määrab kohus likvideerimiskomisjoni. Komisjon viib läbi likvideerimismenetluse seaduses ettenähtud korras.

10.3 Likvideerimisel antakse allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele üle sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või sihtasutusele.

Käesolev põhikiri on heaks kiidetud 21. aprillil 2003. aastal ja muudetud 29. mail 2003, 17. septembril 2003, 24. aprillil 2013 ning 30. aprillil 2024 (otsuse jõustumine 1. jaanuar 2025).